

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*И. Г. Крупнова* И. Г. Крупнова

12 января 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о студенческом общежитии

#### ПП АМТ 12 – 2022

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями) и Уставом техникума.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мест в студенческом общежитии и правила проживания в нем, а также права и обязанности проживающих в общежитии и обязанности техникума и вступает в силу с момента утверждения его директором техникума.

1.3. Студенческое общежитие предназначается для временного размещения и проживания иногородних обучающихся на период их обучения в техникуме.

Студенты-заочники на период сессий и государственной итоговой аттестации могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых администрацией техникума в соответствии с законодательством РФ.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие комнаты могут, по решению администрации, переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников.

Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.5. Студенческое общежитие, являясь структурным подразделением техникума, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учебного заведения.

1.6. Обще руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, назначаемым директором техникума.

## 2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

### 2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при выполнении следующих условий:
  - соблюдения настоящего Положения;
  - полной психологической совместимости всех проживающих в данной комнате;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованном, инвентарем общежития;
  - вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
  - переселяться с разрешения администрации в другое жилое помещение общежития;
  - избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
  - участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

### 2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, технику безопасности, технику пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в занимаемых ими жилых комнатах;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;
- принимать участие в благоустройстве общежития и его территории, систематических и генеральных уборках помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документы, удостоверяющие личность и предоставляющие право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

### 2.3. Проживающим в общежитии:

- запрещается:
  - самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
  - пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;
  - включать репродукторы, радиоприемники, магнитофоны с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
  - после 23.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, петь, шуметь и т.д.;
  - играть в азартные игры;
  - оставлять посторонних лиц на ночлег,
  - проводить в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации;
  - стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых помещениях;
  - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, картинки, фото и т.д.;
- категорически запрещается:
  - курить на территории и в помещениях общежития;

- использовать электронные сигареты и кальяны;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- продавать алкогольные напитки и наркотические средства.

### 3. Обязанности администрации общежития

#### 3.1 Администрация общежития обязана:

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем по действующим типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалом для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

#### 3.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании решения администрации техникума и студсовета;
- организацию регистрационного режима в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, руководить сменой постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории.

Кроме того, заведующий общежитием проводит инструктажи и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.

#### 3.3. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, учитывая личную просьбу студента, а так же расселять жильцов комнат при условии их полной психологической несовместимости;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.4. Заведующий общежитием совместно со студсоветом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом.

#### **4. Порядок заселения и выселения из общежития**

4.1. Размещение студентов в общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии и Учреждение заключают договор найма жилого помещения, разработанный Учреждением на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42. Вселение осуществляется на основании договора найма жилого помещения (в котором указывается номер комнаты), квитанции об оплате или иного документа об оплате и приказа.

При невозможности проживания в жилом помещении вследствие аварии или иных непредвиденных обстоятельств переселения проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

4.3. Вселение обучающихся в общежитие производится с учетом их материального положения.

4.4. При вселении в общежитие обучающиеся предъявляют паспорт и справку о состоянии здоровья.

4.5. Жилое помещение предоставляется проживающим на весь период обучения в техникуме.

4.6. Все проживающие в общежитии подлежат государственной регистрации в паспортно-визовой службе города в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Переселение студентов из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития.

4.8. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в договоре найма жилого помещения.

#### **5. Порядок прохода в общежитие**

5.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- лица, не обучающиеся и не работающие в техникуме, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

5.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

5.3. Родители и родственники студентов, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

5.4. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

#### **6. Органы студенческого самоуправления в общежитии**

6.1. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим Положением.

6.2. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост комнат, этажей,
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории,
- помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими,

- организует проведение с проживающими культурно-массовой работы.

6.3. Студсовет общежития совместно с заведующим общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему и обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.5. Техникум морально и материально поощряет членов студсовета общежития за успешную работу.

6.6. В каждой комнате и на каждом этаже общежития избирается староста.

6.7. Старосты комнат и этажей в своей работе руководствуются Правилами проживания в общежитии, а также решениями студсовета общежития и заведующего общежитием.

6.8. Старосты комнат и этажей следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и на этажах имуществу, содержанию комнат и этажей в чистоте и порядке.

## **7. Оплата за проживание в общежитии**

7.1. Оплата за пользование общежитием взимается со дня заселения за весь период проживания, включая и период каникул (зимних), время нахождения на производственной практике. При выезде обучающихся в каникулярный период (летний) плата за проживание и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год) в соответствии с заключенным договором.

7.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам и, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам и, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам и из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

7.4. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для отдельных обучающихся.

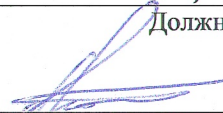

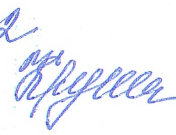
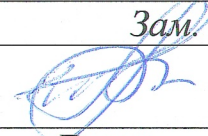
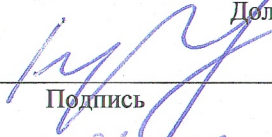

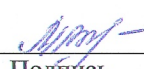
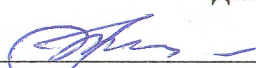
7.5. Студенты, поступившие в техникум на коммерческой основе, оплачивают услуги за использованием общежитием в полном объеме.

7.6. Техникум по согласованию со студсоветом и студпрофкомом вправе оказывать дополнительные платные услуги проживающим.

7.7. Дополнительные услуги оказываются проживающим с их согласия.

7.8. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за электроэнергию, потребляемую сверх установленных приказом директора лимитов. Оплата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Зав. общежитием	Зам. директора по УР
Должность	Должность
 Н.М.Кун Ф.И.О.	 М.М. Малахова Ф.И.О.
Подпись	Подпись
10.01.2022	11.01.2022
Дата	Дата
<p style="text-align: center;"><b>РАСМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ</b></p> <p>ПРОТОКОЛ № 1 от 10.01.2022 г.                      ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И. Г. КРУТОВА </p>	Зам. директора по ВР
	Должность
	 И.Б. Коростелкина Ф.И.О.
	Подпись
	10.01.2022
	Дата
	Зам. директора по АХР
	Должность
	 В.А. Цюна Ф.И.О.
	Подпись
11.01.2022	
Дата	
Начальник отдела кадров	
Должность	
 О.В. Редькина Ф.И.О.	
Подпись	
12.01.2022	
Дата	
Председатель студпрофкома	
Должность	
 М.Э. Воронцова Ф.И.О.	
Подпись	
12.01.2022	
Дата	
Юрисконсульт	
Должность	
 И.В. Гавриленко Ф.И.О.	
Подпись	
12.01.2022	
Дата	